

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Усть–Ишимского района Омской области

«Загваздинская средняя общеобразовательная школа»

646597, РФ, Омская область, Усть – Ишимский район, с. Загваздино, ул. Советская 37, тел.2-45-30

Утверждаю: и.о.директора

МБОУ «Загваздинская СОШ»

\_\_\_\_\_/Н.В.Юшкова/

*Принято на педагогическом совете  
протокол № 34 от 14.09. 2017года*

### **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с: · Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

· Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; · Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

· Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

· Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

· Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

· Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

· Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

· Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

· Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082; · СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Загваздинская СОШ», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверти, полугодие, год, итоговых.

1.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на: · текущие – отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету; · отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебного курса во 2 – 9 классах; · полугодовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах; · годовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах; · итоговые – отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в МБОУ «Загваздинская СОШ» в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МБОУ «Загваздинская СОШ» в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчёта руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". 1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные

представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в МБОУ «Загваздинская СОШ» Усть-Ишимского МР Омской области в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса) Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы ОУ соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем предметам учебного плана:

- поурочно, по темам;
- по учебным предметам (2-9 кл. ) и по полугодиям (10-11 кл.);
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, чтения наизусть, сообщения, письма, техники чтения, пересказа, просмотр учебных и творческих работ, проектов, работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- дополнительный диагностический контроль определяется планами системы СтатГрад, внутренней систем оценки качества образования школы.

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по четвертям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- по полугодиям - по предметам учебного плана в объеме 0,5 часа в неделю

#### 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

##### 2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

##### 2.4.2. во 2 –11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам (модулям);
- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам (модулям):
- в 5-7 –х классах по элективным курсам, изучаемым только по полугодиям.

2.5. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течении четверти/полугодия.

2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал обучающегося в день проведения урока;

за письменную работу отметка выставляется учителем в электронный журнал с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 7-14 рабочих дней учителя со дня ее проведения в зависимости от вида работы).

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть/полугодие (текущие отметки заносятся в электронный журнал с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой);

2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине;

2.9. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего и итогового контроля по своему предмету; своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и итогового контроля.

2.10. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.11. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом, учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом

2.12. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.13. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования в МБОУ «Загваздинская СОШ» предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на педагогическом совете не позднее чем за неделю до выставления итоговых отметок. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению отмеченной неуспешности. Родители обучающихся (законных представителей) своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

2.14. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

2.15. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах);
- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося не более 3 (трех) дней за четверть. Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

3. Критерии выставления отметок за промежуточные и итоговые результаты

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за учебную четверть/ полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса, а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по учебной работе.

3.3. Итоговая отметка за учебную четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период.

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебную четверть/ полугодие может быть выставлена на

основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал дистанционно, в том числе через ресурс Электронного Журнала.

3.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за учебную четверть/полугодие:

- обучающийся не может быть аттестован по предмету если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется а/з);
- обучающимся, имеющим за учебную четверть (полугодие) среднюю отметку ниже 2,4 выставляется «2»;
- отметки обучающихся за учебную четверть /полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за день до окончания четверти/полугодия.

3.7. При выставлении отметки за учебную четверть(полугодие) учитель руководствуется следующим правилом:

- Отметка за учебную четверть/ полугодие выставляется обучающимся 2-9-х/ 10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5». (Например: 3.5– выставляется «4», если 3.49 – выставляется «3», сотые доли не учитываются);

4. Выставление отметок за год

4. 1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

4. 2. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за учебную четверть, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

4. 3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

4.4. В случае выявленной после окончания учебной четверти, полугодия, года ошибки в выставлении отметки за отчетный период администрация устраняет выявленную ошибку в Журнале.

5. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

5.2. В аттестат об основном общем образовании выпускнику 9 класса, получившему результаты не ниже удовлетворительных по русскому языку и математике на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому

учебному предмету учебного плана школы, изучавшемуся на уровне основного общего образования.

## 6. Промежуточная аттестация

6.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования);

6.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Загваздинская СОШ» проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах;

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме: · комплексной контрольной работы; · итоговой контрольной работы; · итогового тестирования; · защиты индивидуального/группового проекта;

6.4. Перечень учебных предметов, курсов, (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным планом школы.

6.5 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора не позднее 1 мая текущего учебного года.

6.6. промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем школы, не позднее чем за неделю до ее проведения;

- аттестационной комиссией, учебный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовится учителем-предметником, утверждается заместителем директора по учебной работе

6.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

6.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

Исчерпывающая информация предоставляется на информационном стенде в школе(графики), на официальном сайте, на родительских собраниях, на классных собраниях, через Электронный Журнал.

6.9. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в электронный журнал в течение трех дней с момента написания экзамена (с соответствующей записью в строке комментариев) и доводятся до сведения родителей классным руководителем независимо от информации в Электронном Журнале.

## 7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы учащимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

7.2 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на уровень образования.

7.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.2.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по \_\_\_2\_\_\_ предметам. В целях реализации п. 4.2, 4.3. 2 Согласно гарантиям прохождения промежуточной аттестации, предоставленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для экстернов, в данном локальном акте в обязательном порядке должна быть прописана специальная информация о формах, сроках и прочих условиях промежуточной аттестации настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- обстоятельства семейного характера, в результате которых ученик не может посещать занятия и обучаться дистанционно;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

## 8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам,(модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы;

8.1.2. обучающиеся имеют право: · пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам,(модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

· получать консультации по учебным предметам, курсам, (модулям);

· получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

8.1.3. МБОУ «Загваздинская СОШ» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

· создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; · обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; · создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

8.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

· создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

· обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

· нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

9. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

9.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

9.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

· в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

· с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов управления школы, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.11.1., и утверждаются приказом руководителя школы.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

12. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

12.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

12.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в журнал.

12.3. В случае выставления неудовлетворительной в учебной четверти (полугодия) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

12.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки, а/з, н/а) за учебную четверть (полугодие), год по предмету.

12.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, туристические поездки и др.) или без уважительной причины.

12.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

12.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).